

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,

Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije sa sjedištem u Dubrovniku, Antuna Šercera 4b, 20 000 Dubrovnik, OIB: 85555713264 donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije sa sjedištem u Dubrovniku, Antuna Šercera 4b, temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. je Voditelj obrade osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje i regulira prikupljanje, obrada i korištenje kao i zaštita osobnih podataka ispitanika- zaposlenih radnika, poslovnih suradnika, pacijenata, pozivatelja, podnositelja zahtjeva, obveznika plaćanja te ostalih fizičkih osoba s čijim osobnim podacima se raspolaže ili može raspolagati unutar **Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije**.

Članak 3.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016, **Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovoran. Te evidencije sadrže sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika

- d) Kategoriju osobnih podataka
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- g) Opis organizacijskih i tehničkih mjera

Voditelj obrade **Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** vodi evidencije o aktivnostima obrade (Članak 30) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.

Popis utvrđenih evidencija o aktivnostima obrade se nalazi na kraju Pravilnika te je sastavni dio Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

Članak 4.

Naziv voditelja obrade – evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno **Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** sa sjedištem u **Dubrovniku, Antuna Šercera 4b, 20 000 Dubrovnik.**

Članak 5.

Svrha obrade

Osobni podaci ispitanika- zaposlenih radnika, poslovnih suradnika, pacijenata, pozivatelja, podnositelja zahtjeva, obveznika plaćanja (u daljnjem tekstu **ISPITANICI**), prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza **Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije.**

Članak 6.

Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

Članak 7.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Prilikom prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka, voditelj obrade **Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** posebno vodi računa o poštivanju načela obrade osobnih podataka (Članak 5 Uredbe) i to slijedećih načela:

- a) *„zakonitosti, poštenosti i transparentnosti“* odnosno da se osobni podaci zakonito, pošteno i transparentno obrađuju s obzirom na ispitanika
- b) *„ograničavanja svrhe“* odnosno da su osobni podaci prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama ili je daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe
- c) *„smanjenje količine podataka“* odnosno da su osobni podaci primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- d) *„točnosti“* odnosno da su osobni podaci točni i prema potrebi ažurni te da se poduzima svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave
- e) *„ograničenja pohrane“* odnosno da su osobni podaci čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju ili da se osobni podaci mogu pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe
- f) *„cjelovitosti i povjerljivosti“* odnosno da se osobni podaci obrađuju na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera

Voditelj obrade **Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** je odgovoran za usklađenost.

Članak 8.

Zakonitost obrade

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

- a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka za jednu ili više posebnih svrha
- b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.
- g) Ukoliko prava osobe čiji se podaci obrađuju, imaju prevagu nad interesima poduzeća, obrada se ne može provesti

Članak 9.

Pravo ispitanika na pristup podacima

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade **Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije o:

- a) Svrsi obrade
- b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- d) Ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili to nije moguće kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja

Postojanju prava da se voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu

- e) Pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu

- f) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade **Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 10.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade **Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Članak 11.

Voditelj obrade **Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
- Omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje
- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega

Članak 12.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade **Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedeći uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREDBI (EU) 2017/679 člankom 21. stavkom 1 te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva
- g) Ako je voditelj obrade **Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** javno objavio osobne podatke i dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe. Voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Članak 13.

Pravo na prenosivost

Ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio voditelju obrade **Zavodu za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru.

Članak 14.

Pravo usprotiviti se donošenju pojedinačnih automatiziranih odluka

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je takva odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i voditelja obrade podataka, ako je dopuštena pravom EU-a ili nacionalnim pravom koji se propisuju odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

Članak 15.

Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo uložiti prigovor voditelju obrade **Zavodu za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije** na način obrade svojih osobnih podataka, odnosno izvršiti prijavu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP-u).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici **Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije**

EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADJE koje je Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije utvrdio i vodi

Temeljem članka 30 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. utvrđuje se da voditelj obrade vodi slijedeće stalne evidencije o aktivnosti obrade:

1. Evidencija kandidata-samoinicijativno javljanje za potrebe zapošljavanja
2. Evidencija kandidata-zapošljavanje-natječaj
3. Evidencija zaposlenih radnika
4. Evidencija radnika-Ugovori o radu
5. Evidencija rješenja i odluka-prava radnika
6. Evidencija o radnicima i pisani pregled podataka o radnicima
7. Evidencija o radnom vremenu-Pravilnik
8. Evidencija radnog vremena radnika-pripravnosti/prekovremeni
9. Evidencija obračuna plaće radnika

10. Evidencija obveznika plaćanja-obračun drugog dohotka
11. Evidencija radnika-putni nalozi i obračun troškova putovanja
12. Evidencija radnika- osposobljenosti-Uvjerenja -Zaštita na radu/Zaštita od požara
13. Evidencije radnika-izjave/suglasnosti/potvrde
14. Evidencija tužitelja i tuženika-sudski sporovi
15. Evidencija o video nadzoru
16. Evidencija pacijenata
17. Evidencija rasporeda dežurstava

Evidencije osobnih podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja (svrhama obrade) te ih se mora pravovremeno ažurirati.

Popis utvrđenih evidencija je sastavni dio Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

U Dubrovniku, 20.01.2026.

Ravnatelj:
Luka Lubić, dipl.iur.



DUBROVNIK
5

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE